

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра истории и организации архивного дела

Научно-исследовательская работа (Производственная практика)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
46.04.01 История**

Профиль: История и новые технологии (Россия-Франция)

Квалификация выпускника (магистр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Научно-исследовательская работа (Производственная практика)

Составитель:

Составитель: д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры
№ 6 от 16 марта 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. **Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)**(Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2.Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2.Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы (производственной практики) является: реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

Задачами практики являются:

- дать обучающемуся представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения экспертно-аналитических научных исследований в области исторической науки и новых технологий;
- дать обучающемуся возможность овладеть навыками экспертно-аналитической работы, а также освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области исторической науки;
- обучение студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию архивных документов.

1.2. Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

1.3. Способы и места проведения практики

По способу проведения практика является **стационарной**.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ (на кафедре истории и организации архивного дела), предназначенных для практической подготовки и в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключенного между РГГУ и профильной организацией.

Места проведения практики: кафедра истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ, архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, хранящие неопубликованные исторические источники по теме исследования.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной. Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ и реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

1.4. Виды профессиональной деятельности:

научно-исследовательский, экспертно-аналитический.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
		<i>Знать:</i>

<p>ОПК-2 способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;</p>	<p>ОПК-2.1 - применяет знания всеобщей истории</p> <p>ОПК-2.2 - использует критически оценивать интерпретации прошлого</p> <p>ОПК-2.3 - определяет методы историографического анализа и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ</p>	<p>всеобщую историю и основные методы подготовки научного исследования на основе междисциплинарных подходов и с применением новых информационных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать интерпретации прошлого</p> <p><i>Владеть:</i> методами историографического анализа выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ</p>
<p>ОПК-3 способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.</p>	<p>ОПК-3.1- анализирует исторические процессы</p> <p>ОПК-3.2 - объясняет причинно-следственные связи</p> <p>ОПК-3.3. –использует междисциплинарные подходы для объяснения и анализа исторических процессов и явлений процессов</p>	<p><i>Знать:</i> ход исторических процессов и явлений</p> <p><i>Уметь:</i> объяснять причинно-следственные связи</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа исторических процессов</p>
<p>ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>		
<p>ПК-1 способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p>	<p>ПК-1.1 - готовит исторические исследования с использованием фундаментальных и прикладных дисциплин</p> <p>ПК-1.2- формулирует задачи исторического исследования</p> <p>ПК-1.3- осуществляет выявление источников для научно-исследовательских работ</p>	<p><i>Знать:</i> методы подготовки исторического исследования</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать задачи исторического исследования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p>
<p>ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>		
<p>ПК-2 способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами</p>	<p>ПК- 2.1- определяет формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах</p> <p>ПК- 2.2- готовит</p>	<p><i>Знать:</i> формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах</p> <p><i>Уметь:</i> готовить аналитические обзоры с</p>

государственного управления	аналитические обзоры с использованием исторического контекста ПК-2.3 – производит отбор исторической информации и анализирует ее для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления	использованием исторического контекста; <i>Владеть:</i> исторической информацией и навыками ее аналитического изложения
-----------------------------	---	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы исторических исследований», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Письменные источники по истории Франции в архивах России», «Архивы России: история и современность».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Документы по истории России во Франции», «Публикации документов по истории Франции», «Преддипломная практика».

1.7. Объем практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в 2, 3 и 4 семестрах. Общая трудоемкость практики 24 з.е., 912 часов.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Раздел 1. Участие в подготовке и проведении аналитической экспертизы научных работ	Выявление, отбор и систематизация источников. Выявление, отбор и систематизация историографии по теме исследования. Организационное участие в проведении научной экспертизы. Системный анализ, моделирование и разработка научной методологии выявления и использования различных типов комплексов документов, в том числе документов науки, истории и культуры на основе современных информационных технологий. Ознакомление с условиями и режимом хранения документов, порядком размещения и доступа. Ознакомление со справочно-информационным фондом (СИФ) архива.
2	Раздел 2. Подготовка круглого стола с	Формирование замысла и формулировка тематики научных исследований. Отбор и

	обсуждением экспертно-аналитической работы по теме исследования	систематизации неопубликованных источников. Разработка программы экспертизы. Информационное и документационное обеспечение экспертизы учебно-научного исследования. Исследование влияния архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации. Разработка правовых аспектов использования, распространения архивных документов, в том числе цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.
3.	Раздел 3. Проведение экспертизы научно-учебного исследования	Организация дискуссии. Подготовка доклада и выступления. Подведение итогов экспертизы и анализа учебно-научного исследования. Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации. Подготовка отчета об учебной экспертно-аналитической экспертизе. Защита отчета об учебной экспертно-аналитической практике.
4.	Подготовка и защита отчета по практике	Обсуждение проекта отчета с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики. Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста отчета на кафедру для обсуждения, Подготовка текста доклада по результатам научно-исследовательской работы для обсуждения на заседании кафедры.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы к зачету (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2)

1. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры
2. Информационная научная среда и ее особенности.
3. Этапы научного исследования.
4. Общенаучные и специальные методы научного исследования.
5. Основные виды научных публикаций и особенности их создания.
6. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
7. Источниковая база исследования.
8. Методы выявления источников по теме.
9. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников.
10. Постановка научной проблемы: стадии и формы.
11. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы.
12. Электронные информационные ресурсы. Интернет.
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты.
14. Критерии научности.
15. Научная информация и социальная информация
16. Особенности производства и циркуляции научной информации
17. Информационная научная среда и ее особенности
18. Библиографическая информация и ее формы
19. Стратегии информационного поиска
20. Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности
21. Особенности продвижения научной продукции
22. Подача заявки на конференцию
23. Магистерская диссертация: цель, задачи, структура

Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность.

В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста.

Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве основного информационного ресурса при проведении преддипломной практики выступают электронно-библиотечные системы, предоставляющие возможность

круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» <http://www.znaniium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
- Электронная научная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>

4.1. Список источников и литературы:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1. – М.:РГГУ, 2019. – 370 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2. – М.:РГГУ, 2020. – 340 с.
3. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. – М., РГГУ, 2018. – 315 с.
4. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 626 с. -Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
5. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с.Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации // https://archives.gov.ru/documents/prik143_2017.shtml
2. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон.дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <https://archives.gov.ru/> дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
3. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон.дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Международного совета архивов // <http://www.ica.org>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование предприятия, учреждения, организации	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
1.	ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, кафедра истории и организации архивного дела	г. Москва, ул. Никольская, д.15 каб. 30	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный	г. Москва, ул. Никольская, д.15	Рабочееместос персональным компьютером

	институт, Научная библиотека РГГУ		
--	-----------------------------------	--	--

В ходе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. MicrosoftOffice

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1 Аннотация программы практики
АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (производственная практика)

Научно-исследовательская работа (производственная практика) реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

Целью производственной практики (Научно-исследовательской работы) является: реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

Задачами практики являются:

- дать обучающемуся представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения экспертно-аналитических научных исследований в области исторической науки и новых технологий;
- дать обучающемуся возможность овладеть навыками экспертно-аналитической работы, а также освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области исторической науки;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию архивных документов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;
- ОПК-3 способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

Профессиональные (ПК):

- ПК-1 способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
- ПК-2 способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта* с оценкой. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 з.е., 912 часов.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

Историко-архивный институт
Кафедра истории и организации архивного дела

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

46.04.01 «История» (магистратура)
Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки __ курса
..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.